



Instructivo para Ingreso a sitio WEB Bnovus
y crear PIN para firma digital

Creación PIN

Firma electrónica documentos
laborales

JORGE MAURICIO ESTAY QUIROZ
Octubre 2022
Recursos Humanos

1. Ingrese al **sitio WEB** de BNovus (<https://login.bnovus.cl>) desde su notebook /computador.

Ingrese a su cuenta

Username _____

Password _____

[Forgot your password?](#)

2022 © BNovus, Gestión de Talento.

Usuario es **su cuenta de correo sin el dominio**

Contraseña es **su Rut completo sin guion ni puntos**

Por ejemplo

Jorge Miguel Gonzalez Tapia

jorge.gonzalez@pazcorp.cl

25.825.825-8

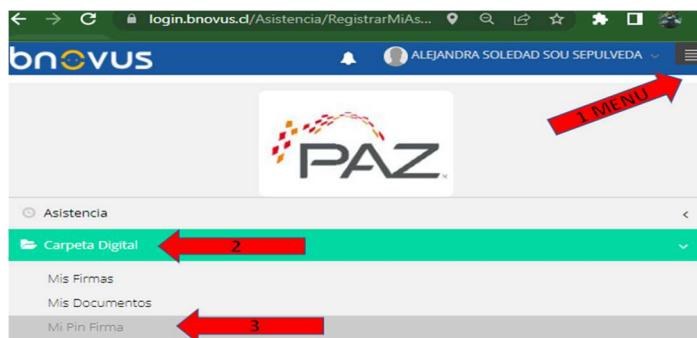
Ingrese a su cuenta

Username: jorge.gonzalez

Password: 258258258

Login

2. Creando su PIN (código 4 dígitos para firma de documentos) en el menú seleccione



3. La primera vez que ingrese a esta opción Use “Nuevo Usuario” y Complete la información

Registro y Cambio de firma electrónica

Inicio > Nuevo Usuario

Registrar Nueva Persona

Rut del usuario: 15669929-2

Nombre: _____

Fecha Nacimiento: _____

Fono: _____

Email: _____

Ingrese un PIN: _____

Repita el PIN: _____

Nuevo Usuario

4. Modificar el pin (en caso de olvido o por seguridad), utilice Registro de Firma y complete la información

Registro de firma Electrónica

Rut del usuario: 12027852-5

Email: _____

Ingrese un PIN: _____

Repita el PIN: _____

Registrar firma

NOTA

- El Número de serie de Cédula se encuentra al anverso como “Número de documento” como se indica abajo



- Si su cedula es antigua el número lo encontrará en el reverso como “Nº de Serie” como se indica abajo

