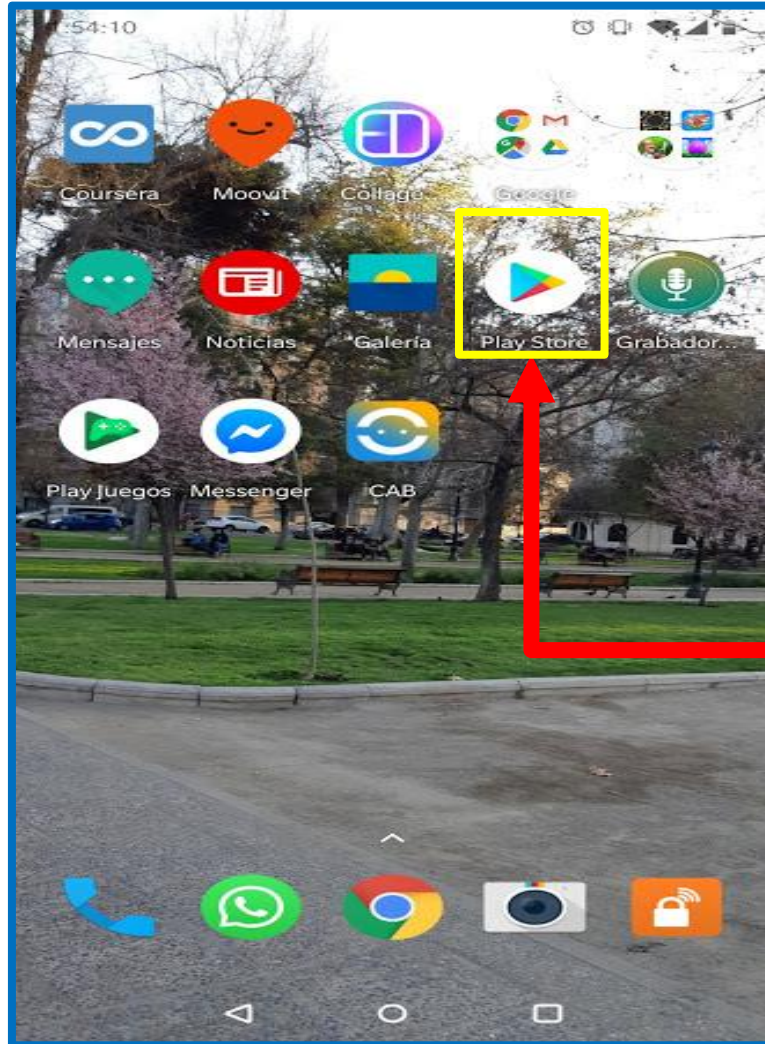




# **¿CÓMO INSTALAR BNOVUS 2.0 Check In?**

# Pasos para instalar Bnovus 2.0 Check In (Asistencia)

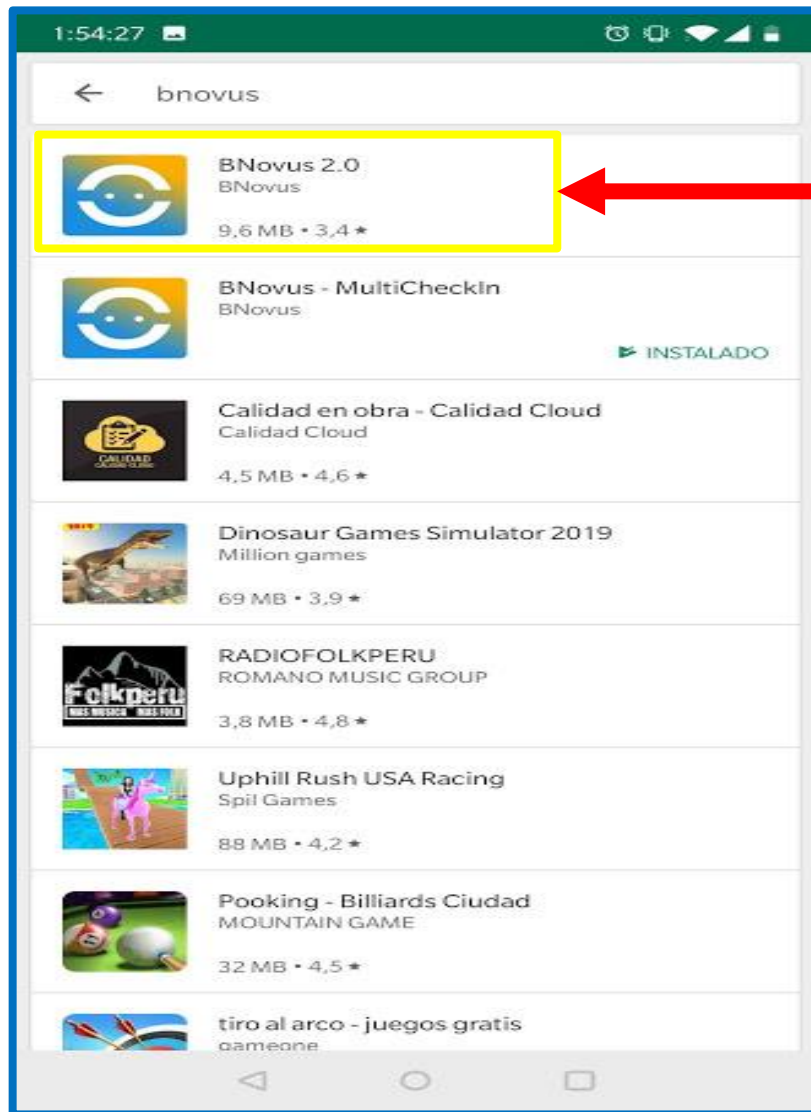
## Paso 1



Deberán Ingresar al **Play Store**; como se observa en la imagen.

En caso de Iphone (**IOS**) usar **AppleStore**

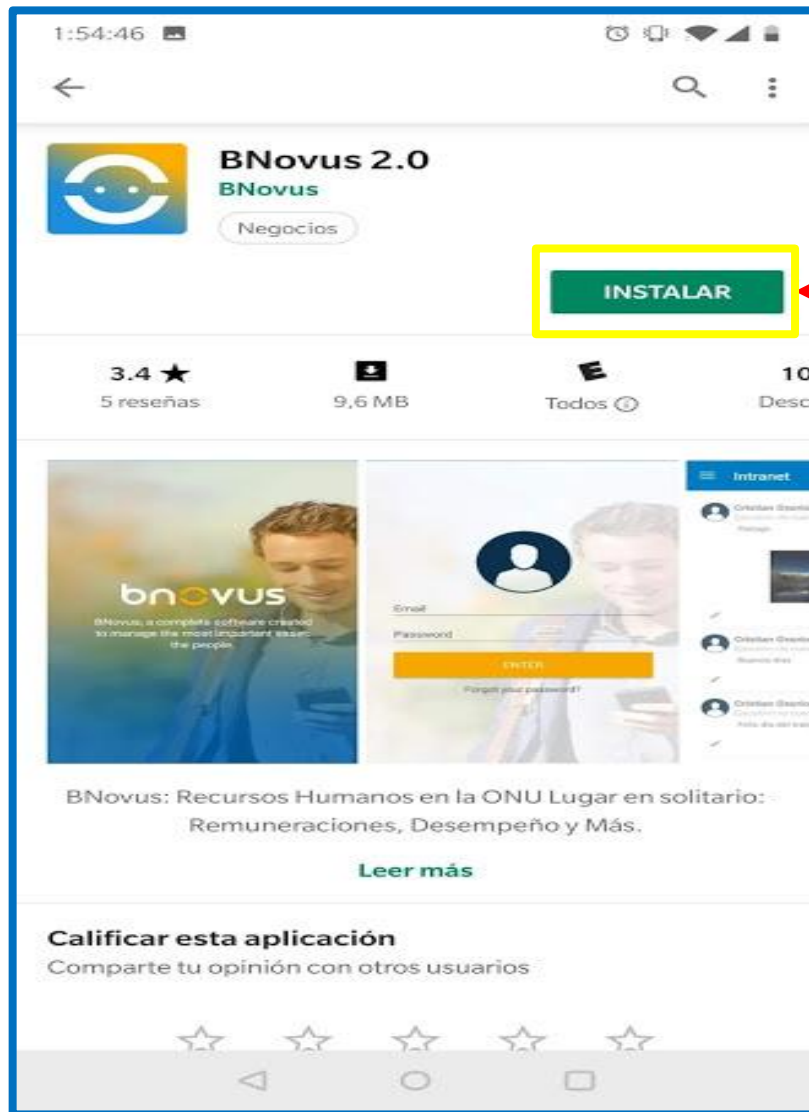
## Paso 2



Deberán buscar **Bnovus** y seleccionar **BNovus 2.0**; como se observa en la imagen.

Para AppleStore (IOS) descargar **Bnovus**

## Paso 3

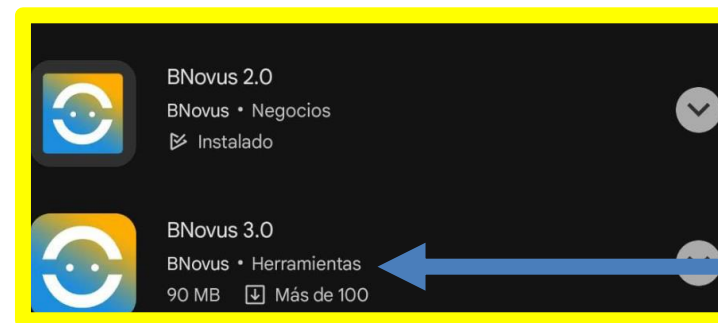


Al seleccionar **BNovus 2.0** se mostrará esta pantalla donde deberán hacer clic en **Instalar** como se observa en la imagen.

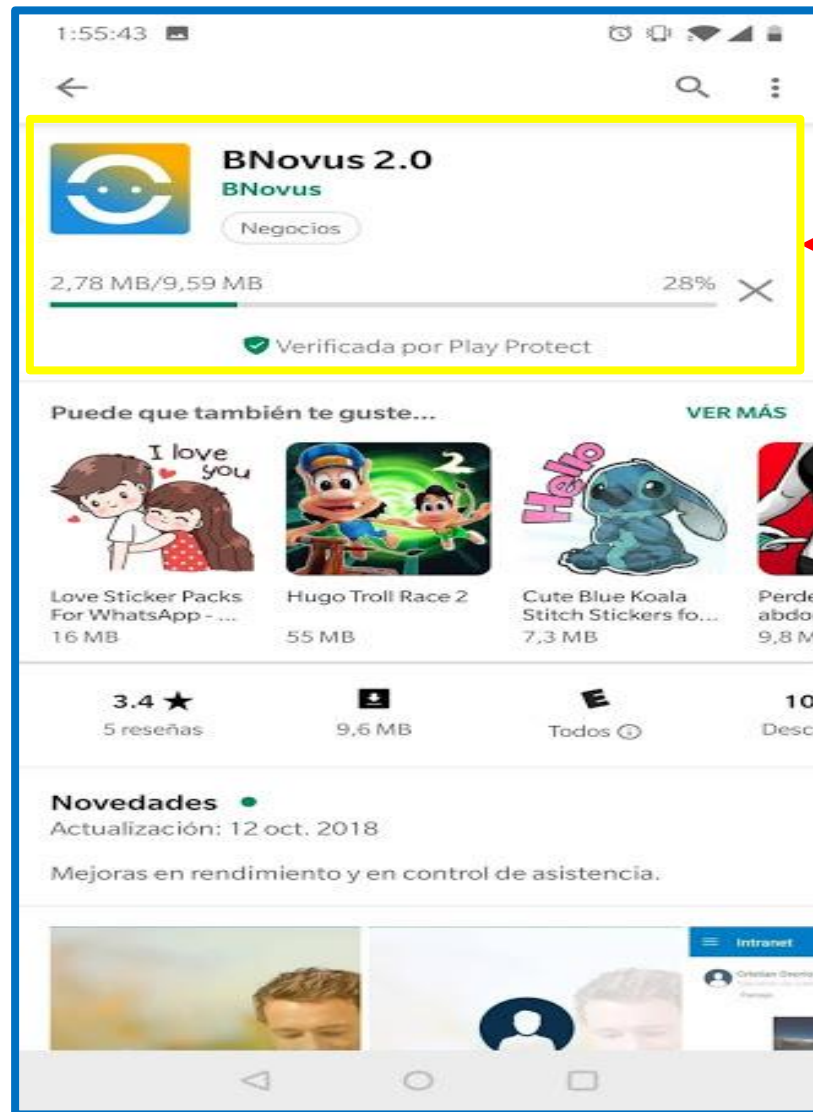
NOTA:

En el caso de Sistema Operativo Android, hay versiones, desde Android 13, que no son compatibles con Bnovus 2.0

Sólo en estos casos deberá instalar Bnovus 3.0



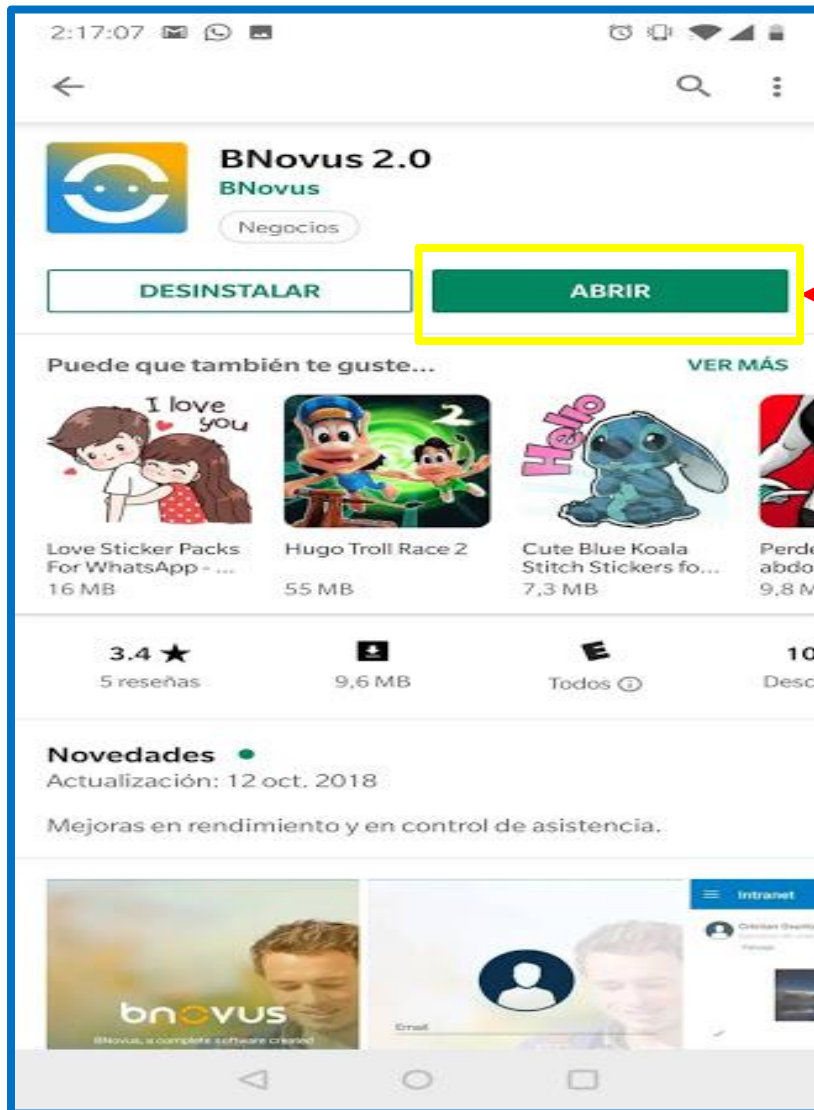
## Paso 4



Al hacer clic en **Instalar** se iniciará el proceso de instalación como se observa en la imagen.



## Paso 5



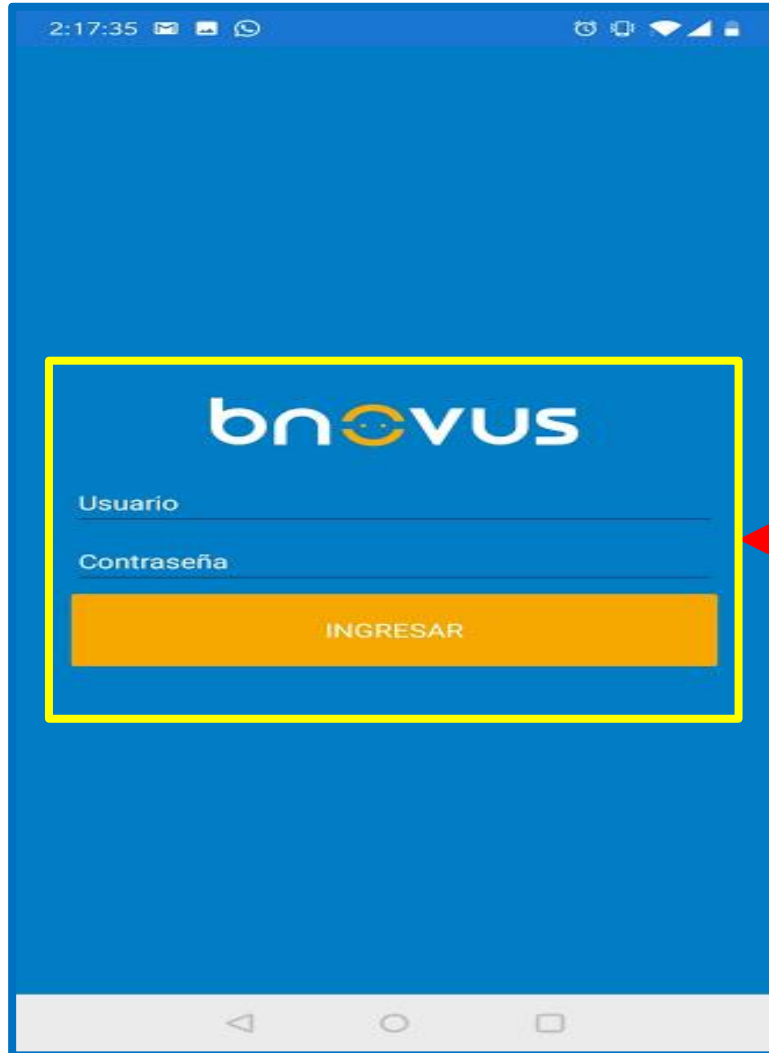
Al finalizar el proceso de instalación se mostrará la siguiente ventana con la opción de **Abrir** o **Desinstalar** se le deberá dar clic en **Abrir** como se observa en la imagen.

## Paso 6



Al dar clic en **Abrir** se mostrará la siguiente pantalla, donde se le deberá dar clic en **“Ingresar”** como se observa en la imagen.

# Paso 7



Al ingresar se solicitará los datos de acceso,

Usuario: **Nombre.Apellido** (según cuenta de correo) y

Contraseña: **Rut completo** sin Puntos ni guion, pero incluido el **Digito verificador**

Después de ingresar Usuario y Contraseña, hacer clic en el botón de “**Ingresar**” como se observa en la imagen.

**Ejemplo:**

Correo [jose.perez@pazcorp.cl](mailto:jose.perez@pazcorp.cl)

**José Pérez Castro**

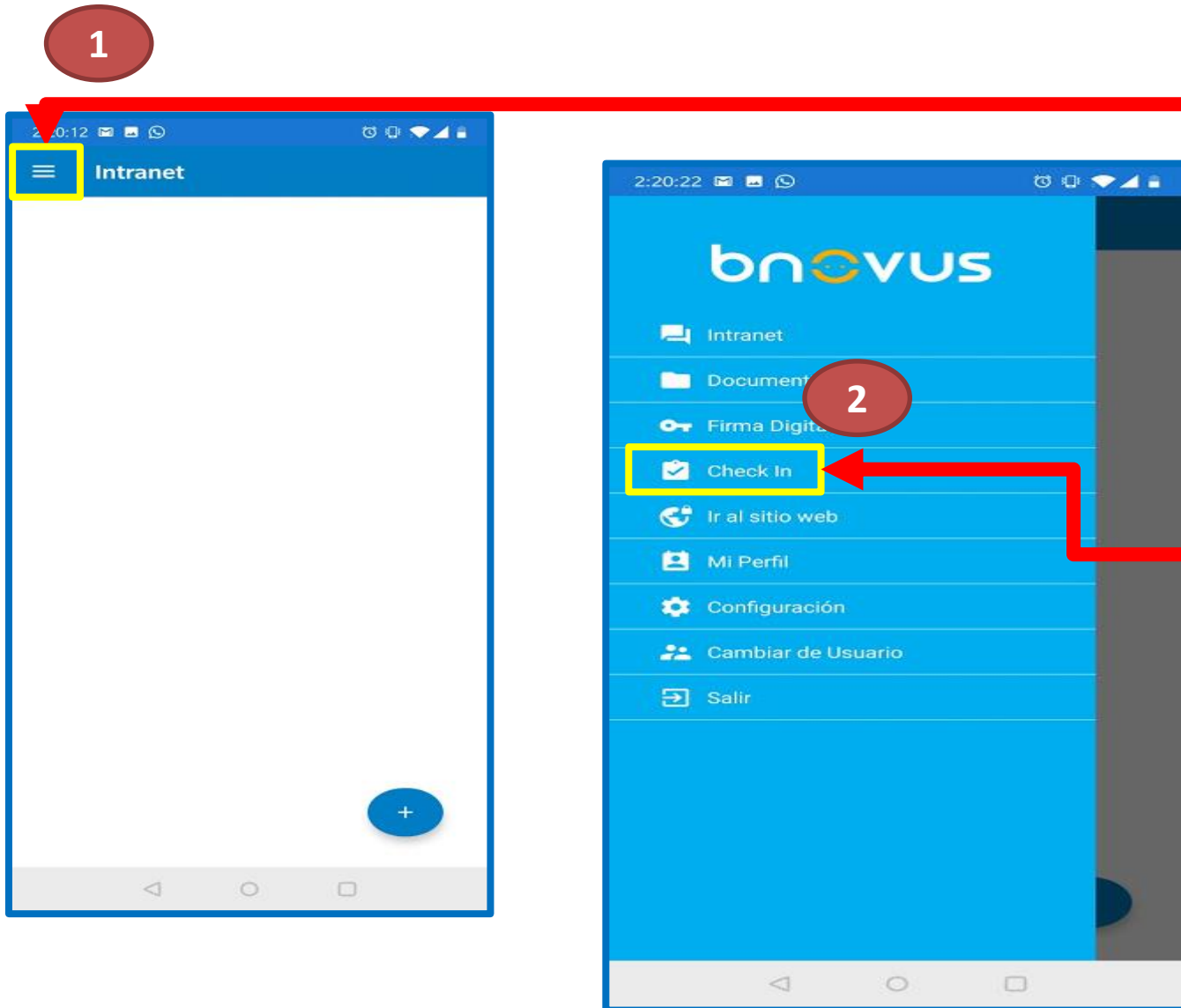
Rut       **12.312.312-3**

Usuario   **jose.perez**

Password **123123123**



# Paso 8

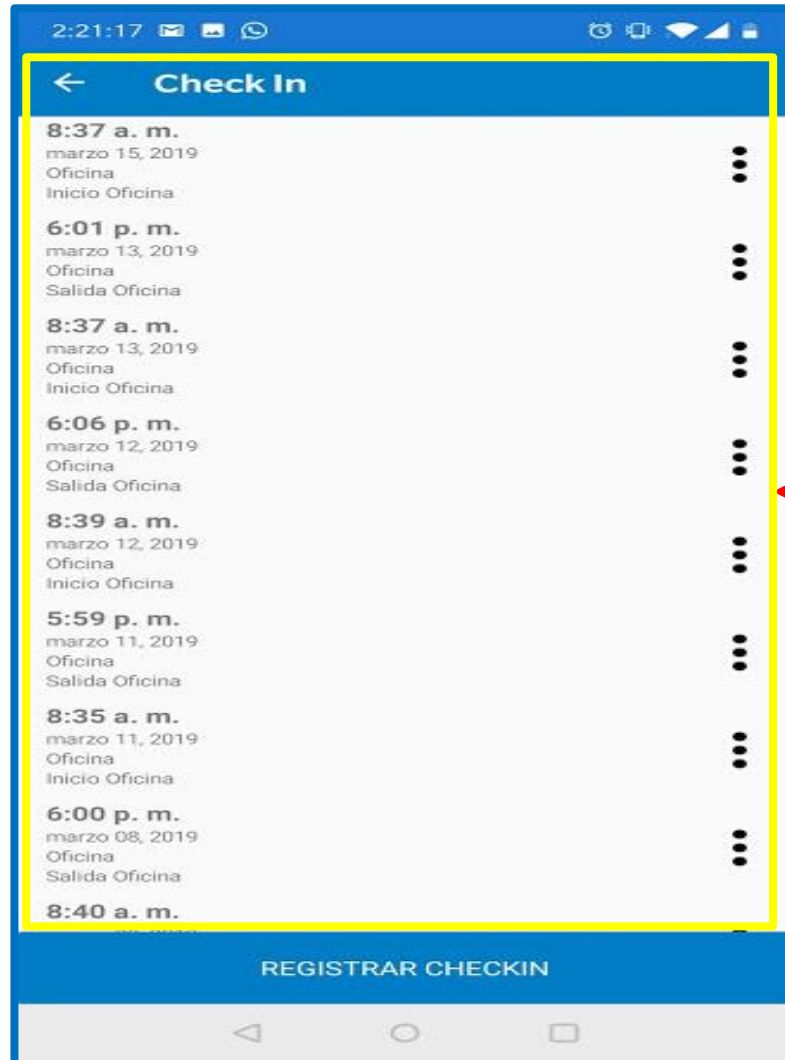


Al hacer clic en el botón de **“Ingresar”**. Se visualizará una pantalla donde se deberá dar clic en

**“1”**. **Icono de menú**; al desplegarse se deberá seleccionar

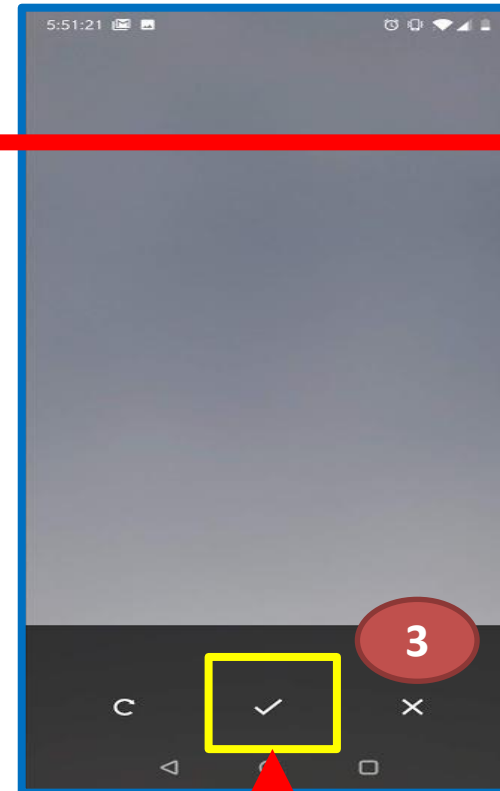
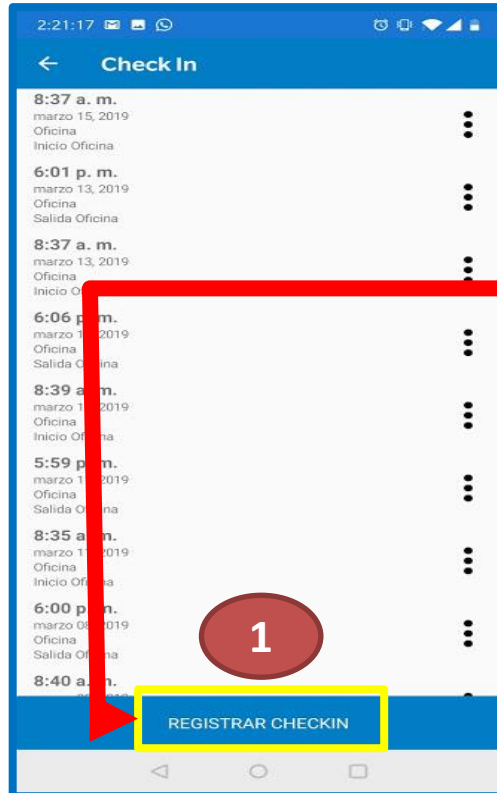
**“2”**. **Check In**, como se observa en la imagen.

# Paso 9



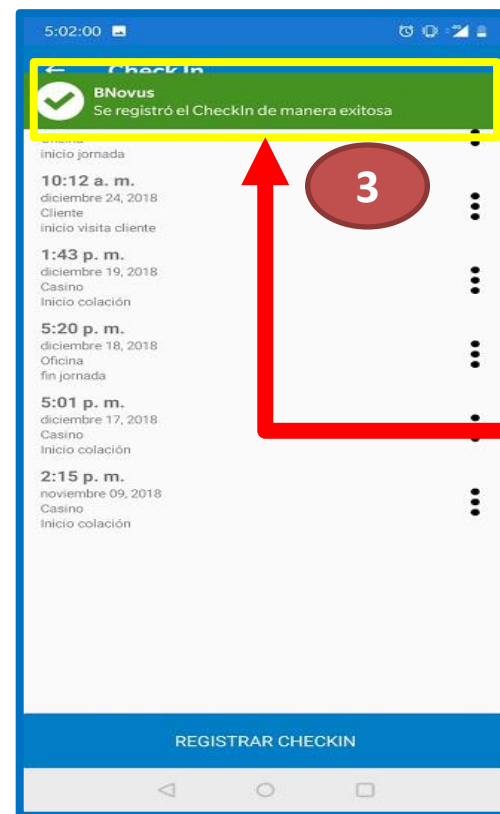
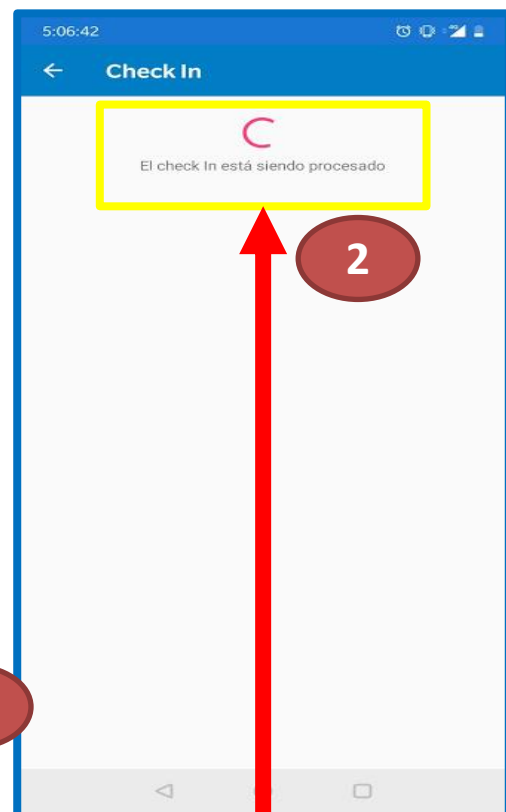
Al hacer clic en el botón de “Check In” se visualizará un listado de los marcajes realizados indicando **Hora**, **Fecha**, **Área** y **Evento** como se observa en la imagen.

# Paso 10



Al hacer clic en 1. **“Registrar Checkin”** deberá llenar los datos del punto 2. **Datos requeridos**: área, evento y nota de ser necesario. Luego hacer clic en **tomar foto** cuando ya esté tomada la foto se le dará clic en 3. **Aceptar** este paso depende de cada teléfono. como se observa en la imagen.

# Paso 11

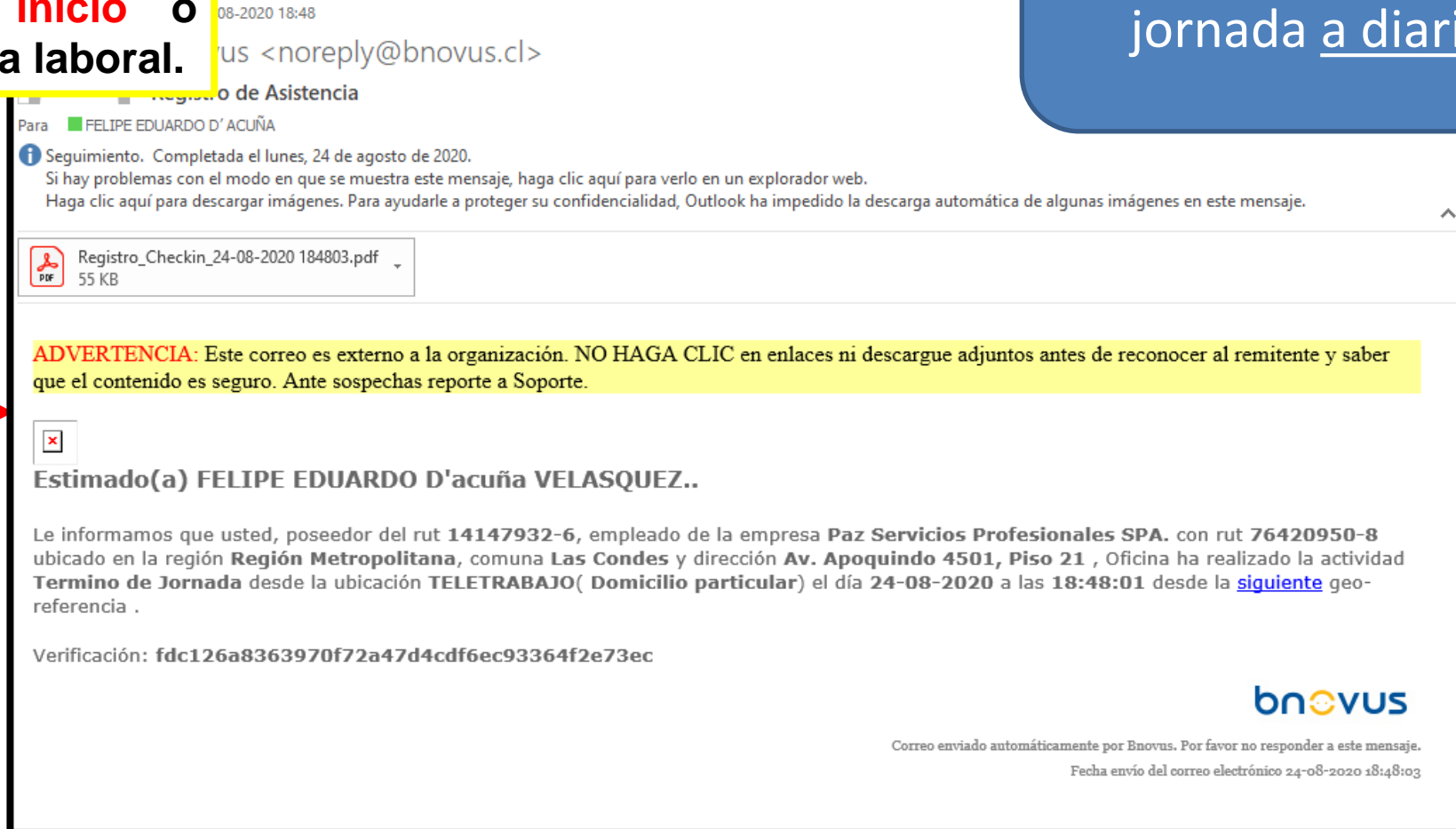


Al aceptar la foto volverá a la pantalla de Datos Requeridos donde deberá dar clic en **1**. **Registrar Checkin**, mostrará el siguiente mensaje: **2**. **El Check In está siendo procesado**, posteriormente mostrará en verde **BNovus se registró el Chekin de manera exitosa**. como se observa en la imagen **(3)**.

# Paso 12

Una vez realizada la marca, recibirá un correo certificando su **inicio** o **término** de jornada laboral.

Recuerda marcar tu inicio y término de jornada a diario.



# ¿Cuándo Utilizar la Aplicación?

Por ahora utilizaremos B-Novus en tres oportunidades:

- Marcar cuando realicemos **Teletrabajo** (Inicio y Fin).
- Cuando el **Reloj Control** de la Sala de Ventas u Oficina Central esté averiado.
- Cuando termine mis labores diarias **fuera de mi casa o Sala de Ventas** (previa aprobación de Jefatura).

## ¿Esta Aplicación es Segura?

La aplicación está avalada por la Inspección del Trabajo y cumple con los parámetros de seguridad exigidos.