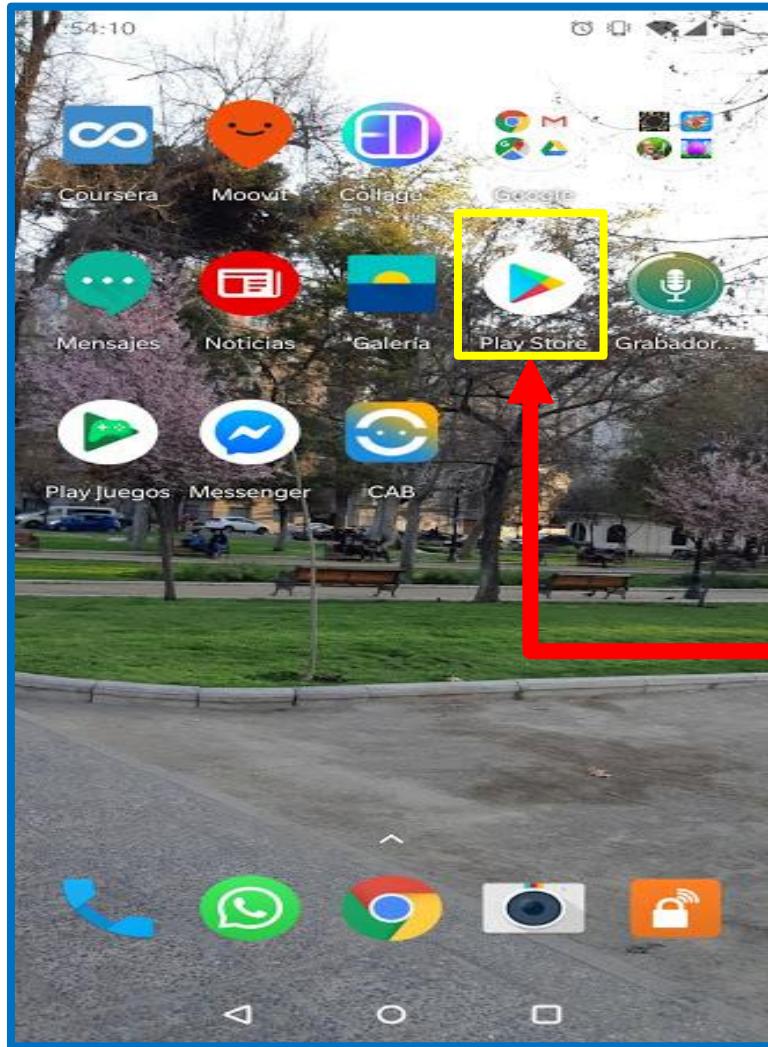




# ¿CÓMO INSTALAR BNOVUS 2.0 Check In?

# Pasos para instalar Bnovus 2.0 Check In (Asistencia)

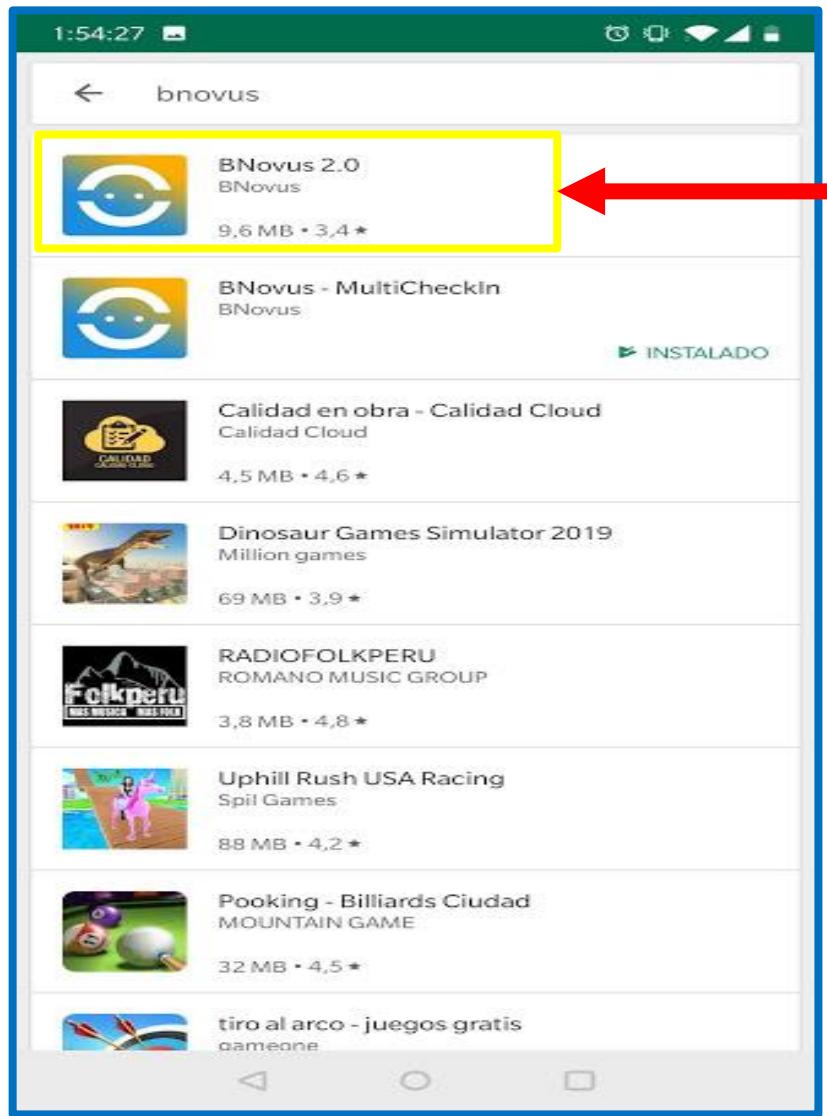


## Paso 1

Deberán Ingresar al [Play Store](#); como se observa en la imagen.

En caso de Iphone ([IOS](#)) usar [AppleStore](#)

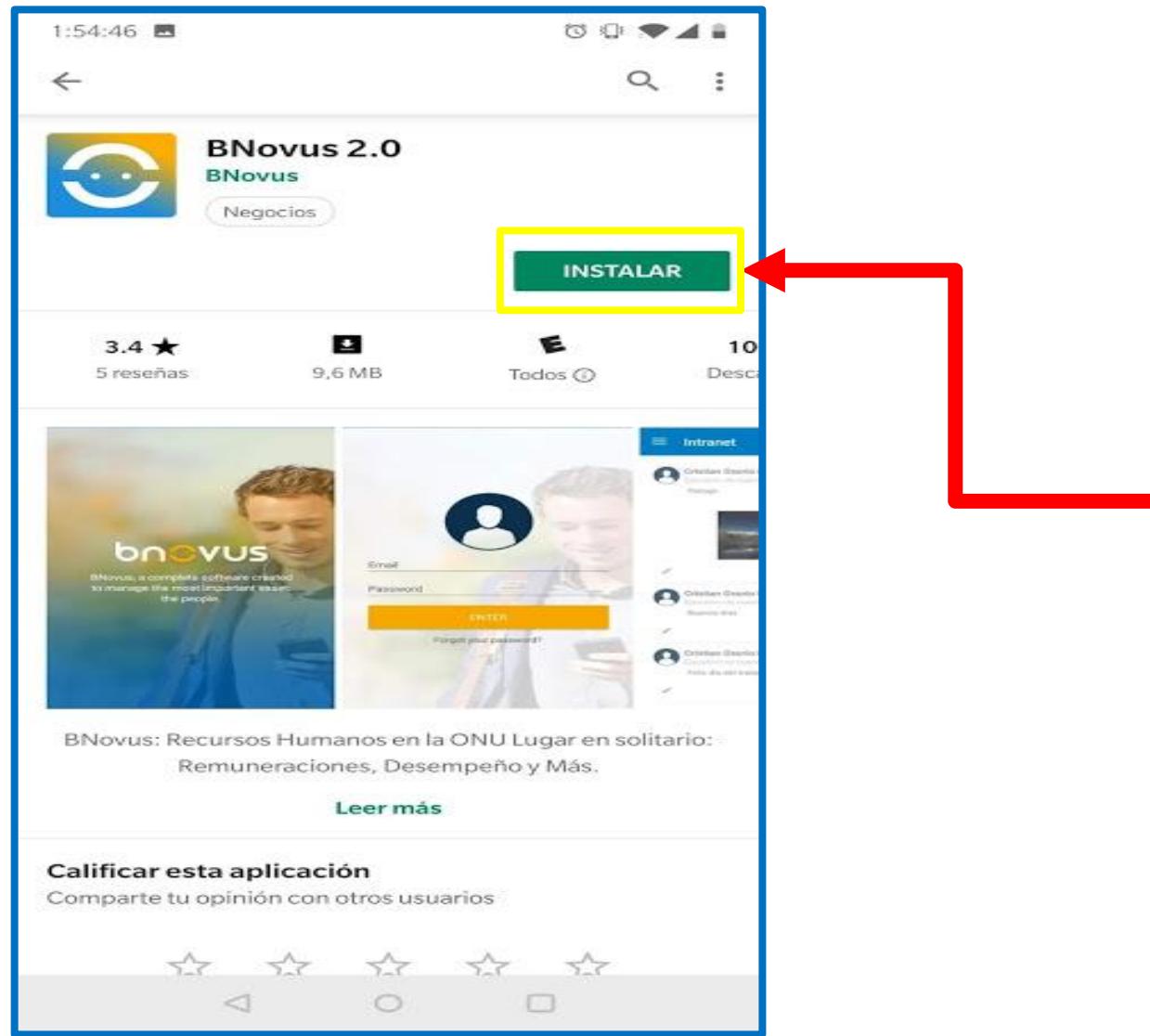
# Paso 2



Deberán buscar **Bnovus** y seleccionar **BNovus 2.0**; como se observa en la imagen.

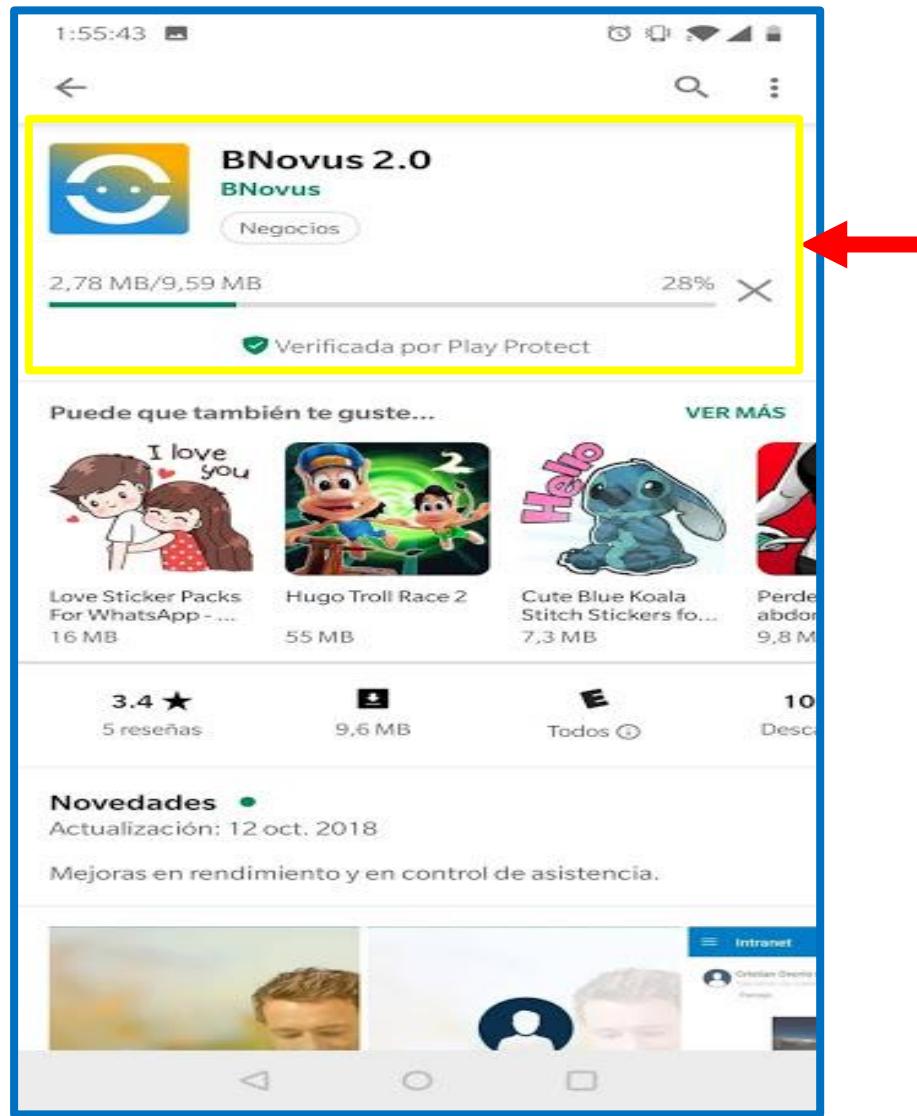
Para AppleStore (IOS) descargar **Bnovus**

# Paso 3



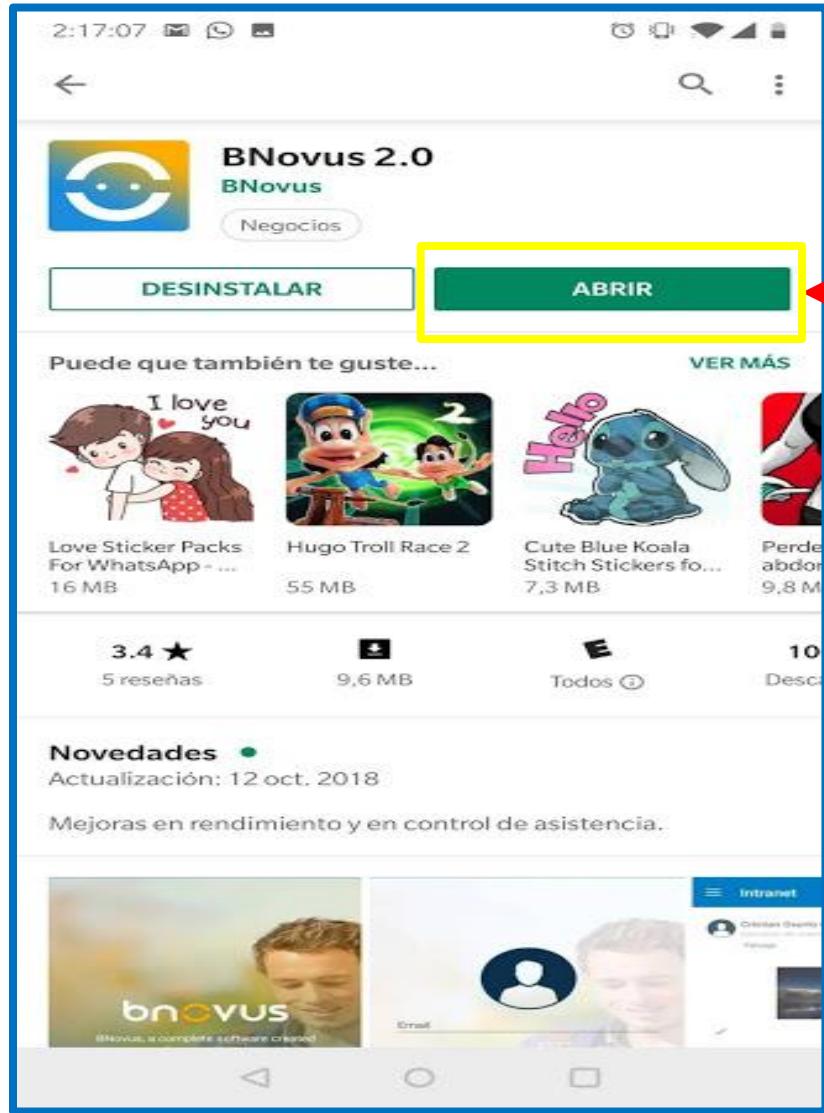
Al seleccionar **BNovus 2.0** se mostrará esta pantalla donde deberán hacer clic en **Instalar** como se observa en la imagen.

# Paso 4



Al hacer clic en **Instalar** se iniciará el proceso de instalación como se observa en la imagen.

# Paso 5



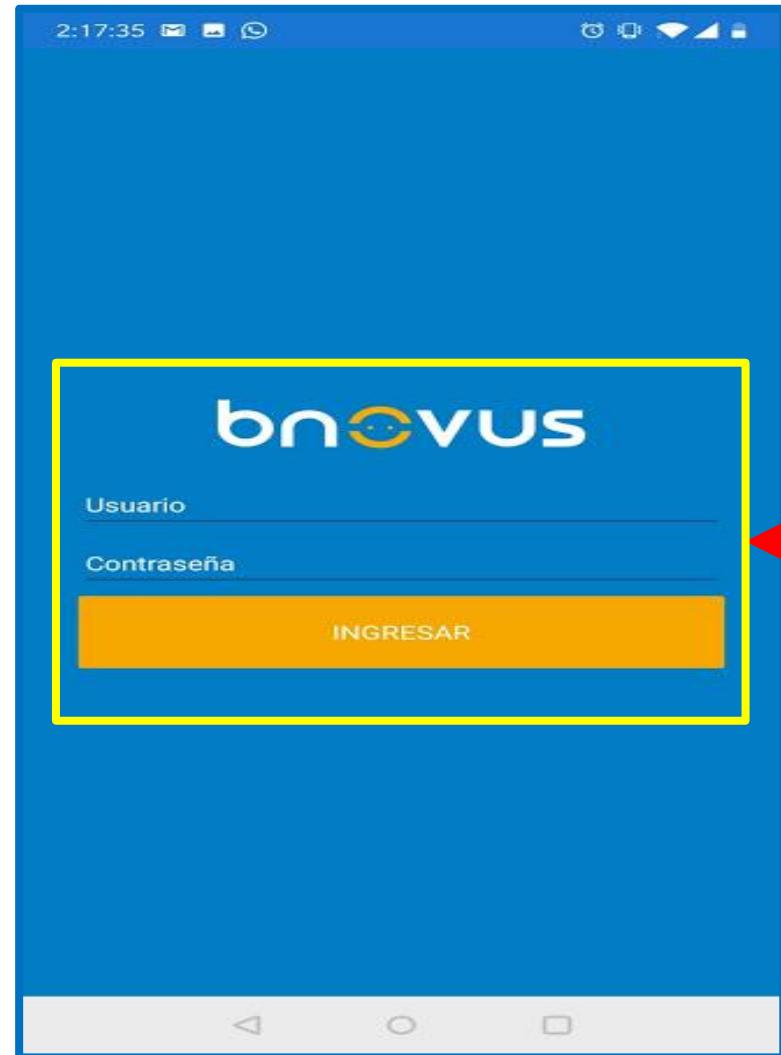
Al finalizar el proceso de instalación se mostrará la siguiente ventana con la opción de **Abrir** o **Desinstalar** se le deberá dar clic en **Abrir** como se observa en la imagen.

# Paso 6



Al dar clic en **Abrir** se mostrará la siguiente pantalla, donde se le deberá dar clic en **“Ingresar”** como se observa en la imagen.

## Paso 7



Al ingresar se solicitará los datos de acceso,

Usuario: **Nombre.Apellido** (según cuenta de correo) y

Contraseña: **Rut completo sin Puntos ni guion, pero incluido el Dígito verificador**

Después de ingresar Usuario y Contraseña, hacer clic en el botón de “**Ingresar**” como se observa en la imagen.

Ejemplo:

Correo [jose.perez@pazcorp.cl](mailto:jose.perez@pazcorp.cl)

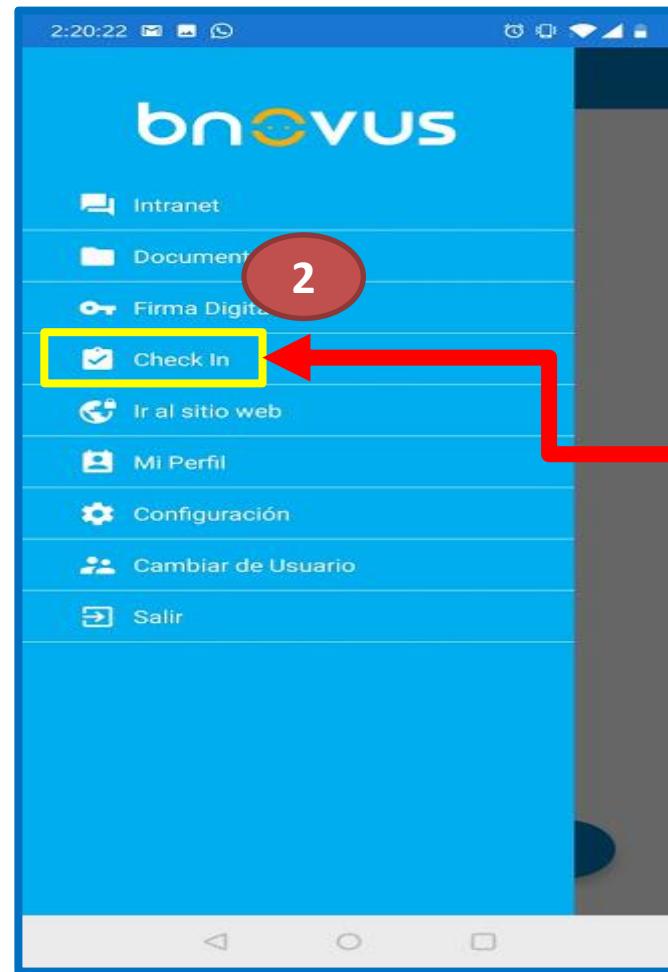
José Pérez Castro

Rut 12.312.312-3

Usuario jose.perez

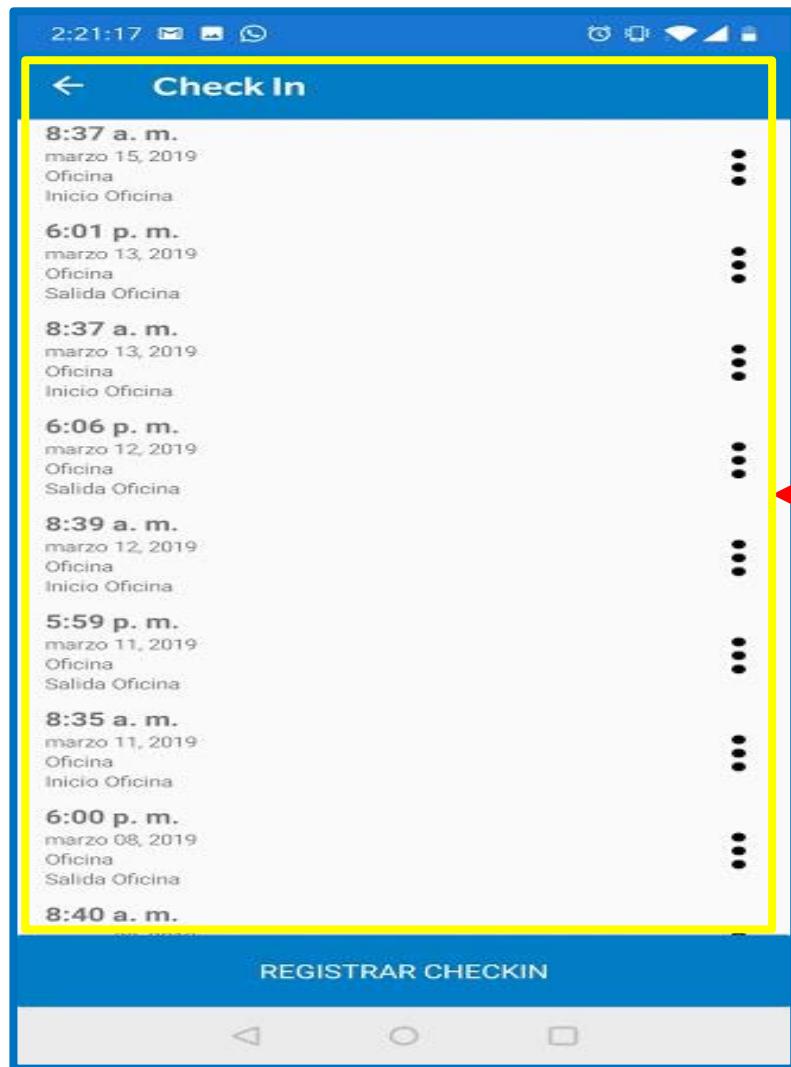
Password 123123123

# Paso 8



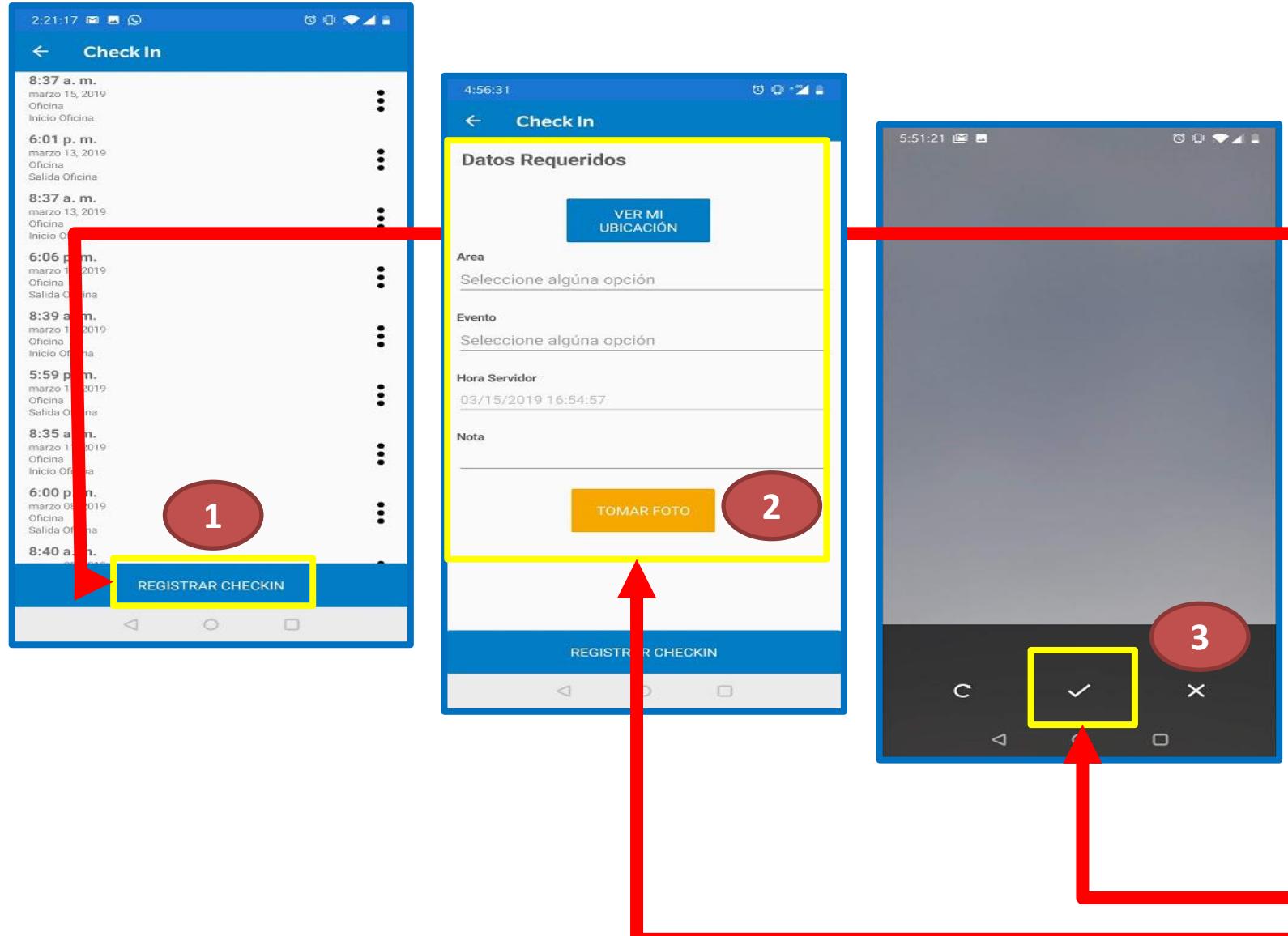
Al hacer clic en el botón de “Ingresar”. Se visualizará una pantalla donde se deberá dar clic en “1”. Icono de menú; al desplegarse se deberá seleccionar “2”. Check In, como se observa en la imagen.

# Paso 9



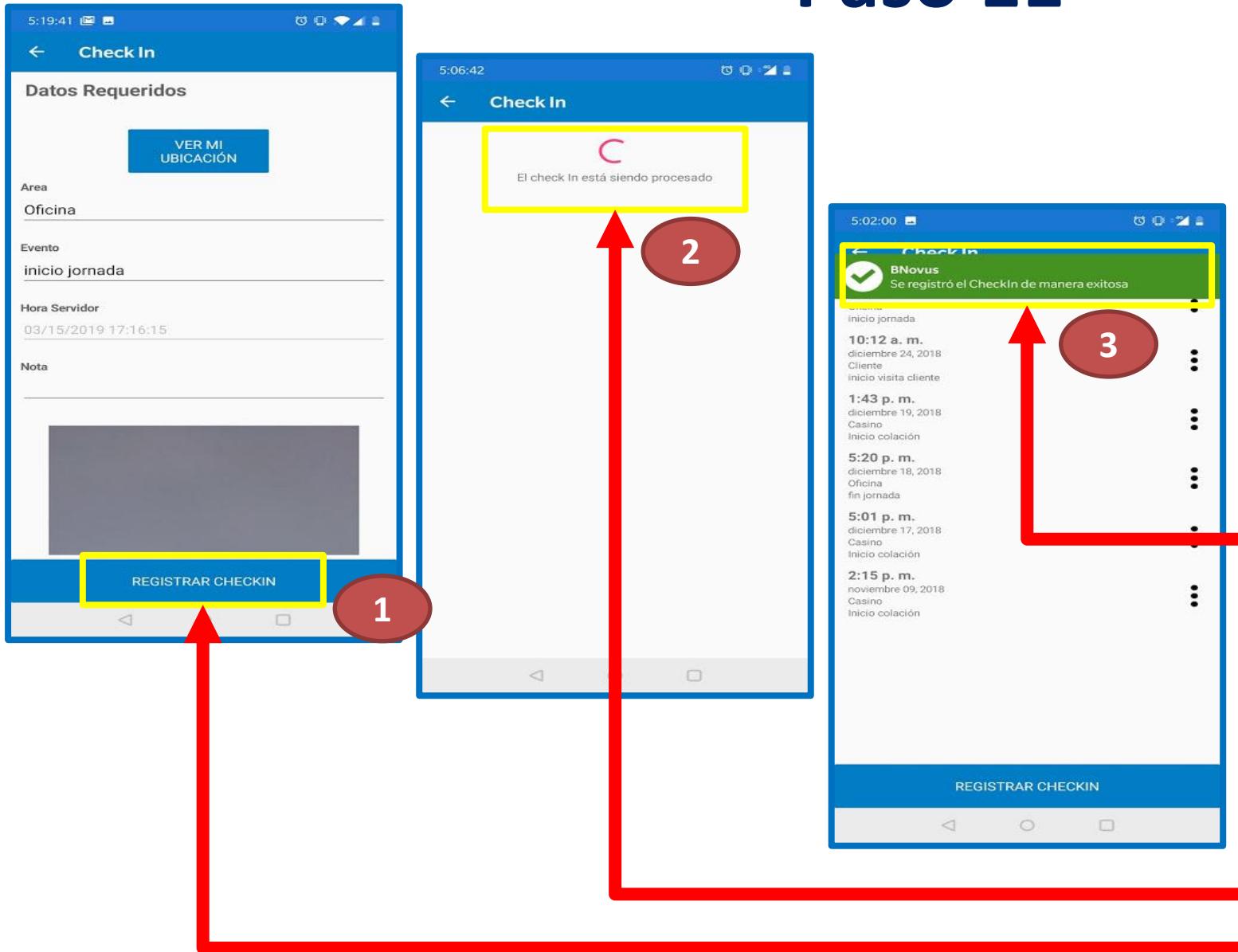
Al hacer clic en el botón de “Check In” se visualizará un listado de los marajes realizados indicando Hora, Fecha, Área y Evento como se observa en la imagen.

# Paso 10



Al hacer clic en 1. “Registrar Checkin” deberá llenar los datos del punto 2. Datos requeridos: área, evento y nota de ser necesario. Luego hacer clic en tomar foto cuando ya esté tomada la foto se le dará clic en 3. Aceptar este paso depende de cada teléfono. como se observa en la imagen.

# Paso 11



Al aceptar la foto volverá a la pantalla de Datos Requeridos donde deberá dar clic en 1. **Registrar Checkin**, mostrará el siguiente mensaje: 2. **El Check In está siendo procesado**, posteriormente mostrará en verde **BNovus se registró el Chekln de manera exitosa**. como se observa en la imagen (3).

# Paso 12

Una vez realizada la marca, recibirá un correo certificando su **inicio** o **término** de jornada laboral.

Recuerda marcar tu inicio y término de jornada a diario.

08-2020 18:48  
us <noreply@bnovus.cl>  
Registro de Asistencia

Para FELIPE EDUARDO D' ACUÑA

Seguimiento. Completada el lunes, 24 de agosto de 2020.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

 Registro\_Checkin\_24-08-2020 184803.pdf  
55 KB

**ADVERTENCIA:** Este correo es externo a la organización. NO HAGA CLIC en enlaces ni descargue adjuntos antes de reconocer al remitente y saber que el contenido es seguro. Ante sospechas reporte a Soporte.

Estimado(a) FELIPE EDUARDO D'acuña VELASQUEZ..

Le informamos que usted, poseedor del rut 14147932-6, empleado de la empresa Paz Servicios Profesionales SPA. con rut 76420950-8 ubicado en la región Región Metropolitana, comuna Las Condes y dirección Av. Apoquindo 4501, Piso 21 , Oficina ha realizado la actividad **Termino de Jornada** desde la ubicación TELETRABAJO( Domicilio particular) el día 24-08-2020 a las 18:48:01 desde la [siguiente](#) georeferencia .

Verificación: **fdc126a8363970f72a47d4cdf6ec93364f2e73ec**

**bnovus**  
Correo enviado automáticamente por Bnovus. Por favor no responder a este mensaje.  
Fecha envío del correo electrónico 24-08-2020 18:48:03

# ¿Cuándo Utilizar la Aplicación?

Por ahora utilizaremos B-Novus en tres oportunidades:

- Marcar cuando realicemos **Teletrabajo** (Inicio y Fin).
- Cuando el **Reloj Control de la Sala de Ventas u Oficina Central** esté averiado.
- Cuando termine mis labores diarias fuera de mi casa o **Sala de Ventas** (previa aprobación de Jefatura).

## ¿Esta Aplicación es Segura?

La aplicación está avalada por la Inspección del Trabajo y cumple con los parámetros de seguridad exigidos.