



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Compromiso de Inmobiliaria Paz Spa y Subsidiarias con la protección, confidencialidad y buen uso de los datos personales de nuestros clientes, colaboradores y socios comerciales.

Política	: Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales
Área responsable	: Compliance y Gerencia de Tecnología
Fecha elaboración	: 06 de octubre de 2026
Revisado por	: Comité de Riesgos y Materias a fines en sesión N° 83 del 05 de octubre 2026
Aprobado por	: Directorio Paz Corp en sesión N° 278 del 06 de octubre de 2026

CONTENIDO

1. Responsable de Datos
2. Bases de Licitud y Finalidad del Tratamiento
3. Fuentes y Categorías de Datos Personales Recopilados
4. Comunicación y Transferencia Internacional de Datos
5. Conservación y Supresión de Datos
6. Derechos como Titular de Datos (ARCO)
7. Medidas de Seguridad y Protección de Datos
8. Incumplimiento de la Política

1. RESPONSABLE DE DATOS

El responsable del Tratamiento de sus datos personales es **Inmobiliaria Paz SPA**, RUT 76.701.870-3, de manera conjunta con sus sociedades subsidiarias (en adelante indistintamente, “Inmobiliaria Paz” o la “Compañía”), con domicilio legal en Av. Apoquindo N.° 4501, Piso 21, comuna de Las Condes, Región Metropolitana, Santiago, Chile.

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley N° 19.628, modificada por la Ley N° 21.719 sobre protección y tratamiento de datos personales, la Compañía ha designado un **Oficial de Protección de Datos (OPD)**. Para cualquier consulta, requerimiento o ejercicio de derechos como titular de datos (“ARCO”), los titulares pueden dirigirse a los siguientes canales oficiales:

CANALES DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Correo electrónico: encargadodecumplimiento@pazcorp.cl

Dirección postal: Av. Apoquindo N.° 4501, Piso 21, Las Condes, Santiago, Chile.

2. BASES DE LICITUD Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

De conformidad con el principio de licitud contemplado en la legislación chilena, la Compañía trata los datos personales únicamente cuando cuenta con una base legal habilitante (ejecución contractual, obligación legal o consentimiento expreso). Las finalidades se dividen según su naturaleza:

Finalidades necesarias para la relación contractual o precontractual

- Registrar al usuario en los sistemas internos y gestionar su relación comercial con la Compañía.
- Elaborar, mantener y administrar el registro de las operaciones realizadas, informando al titular sobre su estado y seguimiento.
- Gestionar y formalizar cotizaciones, ofertas de compra, contratos de promesa de compraventa, escrituras definitivas, contratos de arrendamiento y demás actos jurídicos relacionados.
- Coordinar visitas a proyectos inmobiliarios, propiedades en venta o salas de venta (físicas o virtuales), así como gestionar procesos de compra, venta o arrendamiento de inmuebles.
- Evaluar y verificar antecedentes comerciales, financieros y de riesgo crediticio del potencial comprador, conforme a la normativa aplicable y con el fin de resguardar la viabilidad de la operación.
- Envío de información a Instituciones financieras, notaría y otros, en la medida indispensable para la formalización del crédito, alzamiento o escrituración.
- Atender requerimientos, solicitudes, consultas, reclamos y procesos derivados del servicio de postventa.
- Dar cumplimiento a la normativa sobre prevención del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y demás obligaciones de cumplimiento aplicables.

Finalidades secundarias (sujetas a consentimiento expreso y separado)

- Enviar comunicaciones comerciales, publicitarias y promocionales sobre productos, servicios, proyectos, beneficios, eventos u oportunidades de ventas de inmuebles, a través de correo electrónico, mensajería instantánea (como WhatsApp), llamadas telefónicas, mensajes de texto u otros medios.

- Realizar actividades de marketing, prospección comercial, segmentación de clientes, elaboración de perfiles comerciales, encuestas de satisfacción, análisis de mercado y estudios estadísticos, con el fin de mejorar nuestros productos, servicios y la experiencia de los clientes de la compañía.
- Gestionar campañas comerciales y ofrecer productos, servicios u oportunidades que, de acuerdo con ciertas preferencias o intereses, puedan resultar relevantes para los clientes de la compañía.

REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

El titular podrá revocar en cualquier momento su consentimiento para estas finalidades secundarias de forma sencilla y gratuita, a través del enlace de suscripción incorporado en cada comunicación, mediante los canales del OPD, o a través de la página web de la compañía.

3. FUENTES Y CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES RECOPIADOS

3.1 Fuentes de obtención

Recopilamos datos personales a través de distintas vías:

- **Directamente del titular:** a través de la atención presencial o telemática en salas de ventas (físicas y/o virtuales), cotizaciones en línea, formularios web, plataformas digitales, chatbots, llamadas telefónicas, eventos comerciales, WhatsApp, videollamadas, plataformas como Instagram, TikTok u otras, o correo electrónico.
- **Canales indirectos y terceros:** a través de corredores de propiedades, brokers inmobiliarios, instituciones financieras o entidades de asistencia en la compraventa.
- **Fuentes de acceso público e información automatizada:** bases de datos públicas, boletines comerciales legítimos y cookies/herramientas de analítica del sitio web de la compañía.

3.2 Categorías de datos recopilados

La compañía solicitará únicamente los datos estrictamente necesarios para las finalidades informadas. Las categorías incluyen:

CATEGORÍA	DATOS INCLUIDOS
Identificatorios y de contacto	Nombre completo, RUT o pasaporte, fecha de nacimiento, nacionalidad, género, dirección particular/comercial, teléfono y correo electrónico.
Socioeconómicos y laborales	Actividad, profesión u oficio, estado civil, régimen conyugal, liquidaciones de sueldo, certificado de cotizaciones, rango de ingresos y empleo.
Financieros y comerciales	Informe comercial y scoring de riesgo crediticio obtenido de centrales públicas o privadas legalmente constituidas, orientado exclusivamente a evaluar la capacidad de compra/arriendo.
Cumplimiento normativo	Declaración de Persona Expuesta Políticamente (PEP) y antecedentes requeridos por la normativa de prevención del lavado de activos.

4. COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

La compañía **NO vende ni comercializa** los datos personales de sus clientes o usuarios a terceros. Sus datos solo podrán ser transferidos o comunicados en los siguientes supuestos:

- **Encargados del tratamiento:** proveedores de infraestructura tecnológica, servidores en la nube, sistemas CRM, empresas de servicio de postventa, auditorías y asesorías profesionales. Actúan bajo instrucciones de la compañía y contratos con estrictas cláusulas de confidencialidad y seguridad.
- **Instituciones financieras, notarías y otros:** bancos, mutuarías, notarías, conservadores de bienes raíces y receptores judiciales, en la medida indispensable para la formalización del crédito, alzamiento o escrituración.
- **Transferencia internacional de datos:** Nuestra infraestructura tecnológica utiliza servicios de almacenamiento en la nube, lo que puede implicar el tratamiento de datos personales en servidores ubicados fuera del país. En determinados casos, los países de destino podrían no ofrecer un nivel de protección de datos personales equivalente al exigido por la normativa aplicable. Para habilitar dichas transferencias internacionales, se implementan mecanismos jurídicos adecuados, tales como Cláusulas Contractuales, destinadas a garantizar la protección de los datos personales transferidos.

5. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

La Compañía conservará los datos personales de los titulares únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con las finalidades contractuales o comerciales que motivaron su recopilación. Solo cuando la ley lo permita o lo exija, conservaremos los datos personales por un tiempo adicional, incluso si el titular solicita su eliminación.

6. DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS (ARCO)

De conformidad con la Ley sobre protección y tratamiento de datos personales, el titular de los datos personales cuenta con los siguientes derechos, los cuales podrá ejercer de forma absolutamente gratuita:

Acceso Conocer qué datos personales suyos posee la compañía, el origen de los mismos y las condiciones del tratamiento.	Rectificación Solicitar la corrección, actualización o complementación de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
Cancelación / Supresión Solicitar la eliminación de sus datos cuando hayan dejado de ser necesarios, haya revocado su consentimiento o carezcan de base legal.	Oposición Oponerse al tratamiento de sus datos para finalidades específicas, como comunicaciones publicitarias o elaboración de perfiles.
Portabilidad Solicitar una copia de sus datos personales en un formato estructurado y de lectura automatizada para transferirlos a otro responsable.	Bloqueo Solicitar la suspensión temporal del tratamiento mientras se verifica la exactitud de los datos o se tramita una reclamación.

Procedimiento de atención de solicitudes

1. El titular o su representante legal deberá enviar una solicitud por escrito al correo encargadodecumplimiento@pazcorp.cl, indicando su nombre completo, RUT, descripción clara de la solicitud y adjuntando copia de su cédula de identidad para verificar su identidad de forma segura.
2. La compañía resolverá y responderá la solicitud en un plazo máximo legal de **15 días hábiles** contados desde su recepción.
3. En caso de disconformidad con la respuesta otorgada, o transcurrido el plazo legal sin respuesta, el titular tiene derecho a interponer una reclamación de tutela de derechos ante la Agencia de Protección de Datos Personales.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La compañía implementa medidas de seguridad técnicas, organizativas y legales exigidas por el principio de seguridad de la Ley sobre protección y tratamiento de datos personales, para resguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, previniendo su alteración, pérdida, acceso o tratamiento no autorizado.

Dichas medidas incluyen controles de acceso lógico y físico, encriptación de datos sensibles, políticas de respaldo, acuerdos de confidencialidad con colaboradores e inspecciones periódicas de vulnerabilidad.

Ante una brecha de seguridad que afecte datos personales, la Compañía deberá notificar a la Agencia de Protección de Datos Personales en un plazo máximo de 72 horas contado desde que tome conocimiento o confirme la existencia de la brecha.

La notificación deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Naturaleza del incidente de seguridad.
- Categorías de datos personales comprometidos.
- Número estimado de titulares de datos afectados.
- Medidas adoptadas o previstas para contener, mitigar y remediar los efectos del incidente.
- Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPO) o del responsable designado para atender consultas relacionadas con la brecha.

Asimismo, cuando corresponda, la Compañía deberá notificar a los titulares de los datos personales afectados de manera paralela o inmediatamente después de informar a la Agencia de Protección de Datos Personales.

Adicionalmente, toda brecha de seguridad que afecte datos personales deberá ser informada al Directorio, incluyendo una descripción del incidente.

8. INCUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA

Integración con otras políticas, protocolos, manuales, procedimientos y prácticas corporativas

Esta política se integra con otras políticas, protocolos, manuales, procedimientos y prácticas corporativas relacionadas con el buen gobierno corporativo, la gestión de riesgos, el cumplimiento normativo, la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad. Se establecen vínculos y sinergias entre estos documentos, y se promueve una visión integrada de la gestión empresarial basada en la ética, la transparencia y la responsabilidad. Además, se impulsa la colaboración transversal con todas las áreas de la empresa, para garantizar una implementación efectiva y coordinada de los documentos y prácticas relacionadas con la prevención de delitos.

Incumplimiento de la Política

El incumplimiento de esta política podrá ser considerado como un incumplimiento grave de las obligaciones del trabajador, pudiendo ser amonestado de conformidad al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

Es deber de todo aquel que tenga conocimiento de cualquier violación a esta política, ponerse en contacto con la compañía a través del canal de denuncias:

- Correo electrónico a denunciasleyesanticorruccion@pazcorp.cl
- Página web de la compañía ingresando a <https://www.paz.cl/relacion-inversionistas/ley-20393#canaldenuncia>, sección Canales de Denuncia, opción enviar denuncia por mail o enviar denuncia por formulario.

Siempre que exista alguna duda sobre el cumplimiento o posible incumplimiento de esta Política, debe consultarse al EPD (encargadodecumplimiento@pazcorp.cl), pidiendo su opinión en el tema sin necesidad que ésta sea emitida o enviada de manera formal.